

REGISTRUOTA	
JURIDINŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	<i>21</i> m. <i>birželio 17d.</i>
Kodas	<i>142091047</i>

Klubas „Diabeto IQ“

ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Klubas „Diabeto IQ“ (toliau vadinama „Asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 1.2. Savo veikloje Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, bei šiais įstatais.
- 1.3. Teisinė forma – Asociacija.
- 1.4. Asociacija įstatymų nustatyta tvarka gali būti paramos gavėja. Ji turi teisę gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, užsienio valstybinių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
- 1.5. Asociacijos finansiniai metai prasideda sausio 01 dieną ir baigiasi gruodžio 31 dieną.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1. Suburti Lietuvos Respublikoje gyvenančius vaikus ir jaunuolius, sergančius cukriniu diabetu, bei jų tėvus ir kitus teisėtus atstovus, kitus asmenis, kuriems yra aktualus cukrinis diabetas, taip pat asmenis, susijusius ar besidominčius galimybėmis spręsti su cukriniu diabetu ir jo pasekmėmis susidariusias problemas;
- 2.2. Atstovauti ir ginti Asociacijos narių teises ir teisėtus interesus visuomenėje bei Lietuvos Respublikos valstybinėse, vietos savivaldos ir nevalstybinėse institucijose;
- 2.3. Konstruktiviai bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerija, Valstybine ligonių kasa, kitomis valstybinėmis ir vietos savivaldos institucijomis, ligoninių administracijomis, gydytojais ir kt.;
- 2.4. Bendradarbiauti, plėtoti ir palaikyti ryšius su kitomis asociacijomis, organizacijomis, klubais Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungoje ir pasauliniu mastu veikiančiomis sergančių vaikų ir jaunuolių ir juos globojančių bei jais besirūpinančių asmenų organizacijomis, asociacijomis, klubais, kultūros, mokslo) verslo atstovais;
- 2.5. Teikti įvairiapusę informaciją ir pagalbą, susijusią su švietimu ir mokymu apie cukrinio diabeto gydymą ir kontrolę, vaikams ir jaunuoliams, sergantiems cukriniu diabetu, bei jų tėvams, Asociacijos nariams;
- 2.6. Organizuoti specialistų susitikimus, paskaitas, įvairius kultūrinius renginius, parodas, šventes, stovyklas, pažintines keliones ir kt.;

- 2.7. Padėti vaikams, jaunuoliams ir suaugusiems, sergantiems cukriniu diabetu, integruotis visuomenėje, tarp bendraamžių, spręsti kitas jiems aktualias problemas;
- 2.8. Skatinti įvairių cukrinio diabeto gydymo ir savikontrolės priemonių bei reabilitacinių (ambulatorinių ir stacionarių) paslaugų prieinamumą, teikimą, skyrimą, kompensavimą;
- 2.9. Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti Asociacija gali užsiimti ūkine-komercine veikla:
- leidybinė veikla;
 - švietimas vaizdinių mokymo priemonių gamyba;
 - informacijos rinkimas;
 - mažmeninė prekyba;
 - konsultacijos;
 - reklama;
 - seminarai, parodos, renginiai;
 - stovyklos, kelionės.
- 2.10. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir Asociacijos įstatuose.

3. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

- 3.1. Asociacijos buveinės adresas keičiamas Asociacijos vadovo sprendimu.
- 3.2. Apie Asociacijos buveinės adreso pakeitimą Asociacijos vadovas praneša Juridinių asmenų registru.

4. ASOCIACIJOS TEISĖS

- 4.1. Savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:
- 4.1.1. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 4.1.2. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
 - 4.1.3. steigti (būti steigėju) įmones, registruojamas ir veikiančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
 - 4.1.4. nekludomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;
 - 4.1.5. kreiptis į Lietuvos Respublikos valstybines, vietos savivaldos ir nevalstybines institucijas;
 - 4.1.6. steigti viešosios informacijos skleidimo priemones;
 - 4.1.7. organizuoti susitikimus, pilietinio švietimo akcijas ir kitus Asociacijos veiklos pobūdį atitinkančius renginius;
 - 4.1.8. jungtis į asociacijų sąjungas (konfederacijas) ir išstoti iš jų, stoti į tarptautines organizacijas;
 - 4.1.9. įstatymų nustatyta tvarka gauti labdarą ir paramą;
 - 4.1.10. naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 4.1.11. steigti įstatymų nustatyta tvarka Asociacijos filialus, atstovybes;
 - 4.1.12. gali būti reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama;
 - 4.1.13. priimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis.

5. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnūs fiziniai asmenys ir/ar juridiniai asmenys, taip pat asmenys, jaunesni kaip 18 metų. Už jaunesnius kaip 14 metų asmenis prašymus tapti Asociacijos nariais Asociacijos vadovui pateikia jų tėvai arba globėjai. Jaunesni kaip 18 metų asmenys Asociacijoje gali įgyti teises ir pareigas Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.2. Asociacijos nariai turi teisę:

5.2.1. dalyvauti Asociacijos veikloje, susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie jos veiklą;

5.2.2. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose;

5.2.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

5.2.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai perduotos lėšos ir turtas negražinami;

5.2.5. turi kitas teisės aktuose numatytas teises.

5.3. Asociacijos narys privalo:

5.3.1. laikytis Asociacijos įstatų;

5.3.2. mokėti nario mokesčių;

5.3.3. nevykdyti Asociacijos tikslams prieštaraujančios veiklos.

5.4. Asociacijos rėmėjais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, pritariantys Asociacijos tikslams bei veiklai ir savanoriškai, teisėtai remiantys ją materialiai.

6. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

6.1. Norintis tapti Asociacijos nariu asmuo turi parašyti prašymą ir pateikti jį Asociacijos vadovui kartu su pasižadėjimu laikytis įstatų. Asociacijos valdyba išnagrinėja prašymą per 5 darbo dienas ir apie sprendimą praneša asmeniui asmeniškai. Priėmus teigiamą sprendimą, Asociacijos nariu tampama iš karto sumokėjęs nario stojamąjį mokesčių.

6.2. Asociacijos valdyba gali atsisakyti priimti asmenį į Asociacijos narius, jeigu:

6.2.1. buvo pašalintas iš Asociacijos narių už savo pareigų nevykdymą ar žalą Asociacijai padarymą;

6.2.2. dėl kitų svarbių priežasčių.

6.3. Narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos padavęs vadovui prašymą.

6.4. Narys gali būti pašalinamas iš Asociacijos tik valdybos sprendimu:

6.4.1. jei narys pažeidžia Asociacijos įstatus, Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus;

6.4.2. be priežasties nemoka nario mokesčių;

6.4.3. jeigu yra kitos svarbios priežastys.

6.5. Tiek išstojimo, tiek pašalinimo iš Asociacijos atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

6.6. Valdybos sprendimai dėl atsisakymo priimti naujus narius ir narių pašalinimo gali būti skundžiami visuotiniam narių susirinkimui.

7. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 7.1. Asociacijoje yra Visuotinis narių susirinkimas.
- 7.2. Vienasmenis valdymo organas – Asociacijos vadovas.
- 7.3. Kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba.

8. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 8.1. Eilinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne vėliau kaip per 4 mėnesius pasibaigus finansiniams metams. Susirinkimus šaukia Asociacijos valdyba.
- 8.2. Apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą Asociacijos vadovas skelbia prieš 15 kalendorinių dienų. Pranešimas skelbiamas Juridinių asmenų registro tvarkytojo – elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti, Asociacijos svetainėje ir (arba) Asociacijos „Facebook“. Susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant 15 dienų pranešimo termino, jei visi asociacijos nariai su tuo sutinka.
- 8.3. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas pareikalavus 1/2 narių arba valdybos iniciatyva. 1/2 narių gali raštu kreiptis į valdybą, nurodydami tokio susirinkimo sušaukimo priežastis, pateikti susirinkimo darbotvarkę. Valdybai per 15 dienų nuo paraiškos gavimo nepriėmus sprendimo sušaukti visuotinį narių susirinkimą, 1/2 narių, pareikalavę sušaukti visuotinį narių susirinkimą, gali jį sušaukti patys.
- 8.4. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas Asociacijos narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 8.5. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai, išskyrus sprendimus dėl Asociacijos įstatų keitimo ir dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).
- 8.6. Sprendimams dėl Asociacijos įstatų keitimo ar dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
- 8.7. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, pakartotinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo neįvykusio narių susirinkimo, pranešant įstatuose numatytais terminais ir būdu.
- 8.8. Pakartotinis visuotinis susirinkimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.
- 8.9. Jeigu visuotinis narių susirinkimas nenusprendžia kitaip, balsavimas vyksta atvirai.
- 8.10. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 8.10.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 8.10.2. renka ir atšaukia Asociacijos vadovą ir Asociacijos valdybą;
 - 8.10.3. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 8.10.4. renka revizorių;
 - 8.10.5. nustato asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

8.11. Visuotiniai narių susirinkimai protokoluojami.

9. ASOCIACIJOS VALDYBA

- 9.1. Asociacijos veiklą organizuoja, vykdo ir strategiškai vadovauja kolegialus valdymo organas – valdyba.
- 9.2. Valdybą sudaro 3 nariai, iš kurių: 2 nariai ir valdybos pirmininkas. Visuotinio narių susirinkimo išrinktas Asociacijos vadovas kartu eina ir Asociacijos valdybos pirmininko pareigas.
- 9.3. Valdyba renkama 3 metams visuotiniame asociacijos narių susirinkime.
- 9.4. Asociacijos valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.
- 9.5. Valdybos kompetencija:
- 9.5.1. šaukia Asociacijos visuotinius narių susirinkimus, sudaro, teikia svarstyti visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos programas ir rūpinasi jų įgyvendinimu;
- 9.5.2. atsako už Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą visuotiniam narių susirinkimui;
- 9.5.3. vykdo visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
- 9.5.4. priima sprendimus dėl turto disponavimo;
- 9.5.5. priima sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus, skiria jų vadovus;
- 9.5.6. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 9.5.7. sprendžia naujų sąskaitų banke atidarymo ir uždarymo klausimus;
- 9.5.8. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir pašalinimo.
- 9.6. Valdyba ne vėliau kaip prieš mėnesį iki eilinio visuotinio narių susirinkimo turi parengti ir pateikti praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti.
- 9.7. Veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 9.7.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 9.7.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 9.7.3. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 9.7.4. informacija apie gautą paramą (pateikiant informaciją apie paramos teikėjus juridinius asmenis, turi būti atskirai nurodytas kiekvienas paramą suteikęs juridinis asmuo, jo suteiktos paramos dalykas ir jo vertė) ir jos panaudojimą.
- 9.7.5. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.
- 9.8. Valdybos posėdžiai yra šaukiami valdybos pirmininko.
- 9.9. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 valdybos narių. Valdybos nutarimai laikomi priimtais, kai už juos gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.
- 9.10. Valdybos posėdžiams vadovauja valdybos pirmininkas, posėdžiai protokoluojami bei pasirašomi

„prieš“. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

9.10. Valdybos posėdžiams vadovauja valdybos pirmininkas, posėdžiai protokoluojami bei pasirašomi įstatymo nustatyta tvarka.

9.11. Su valdybos posėdžių protokolais ir priimtais sprendimais Asociacijos nariai gali susipažinti Asociacijos būstinėje ir / arba pateikiant informaciją asmeniškai.

9.12. Valdybos narys gali atsistatydinti iš savo pareigų įteikdamas raštišką prašymą ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki valdybos posėdžio. Tokiu atveju šaukiamas neeilinis visuotinis narių susirinkimas, kuriame išrenkamas naujas valdybos narys einamai valdybos kadencijai.

9.13. Valdybos narys gali būti perrinktas už nepatenkinamą darbą valdyboje visuotinio narių susirinkimo sprendimu, kai valdybos pirmininkas arba visuotinis narių susirinkimas įprastos daugumos balsavimu pareiškia valdybos nariui nepasitikėjimą.

9.14. Valdyba už savo darbą atsiskaito per kiekvieną eilinį visuotinį narių susirinkimą.

10. ASOCIACIJOS VADOVAS

10.1. Asociacija turi vienašmenį valdymo organą – Asociacijos vadovą. Valdybos paskirtas Asociacijos vadovas kartu eina ir Asociacijos valdybos pirmininko pareigas.

Asociacijos vadovas (valdybos pirmininkas) skiriamas neribotam laikotarpiui arba iki jo pareikšto noro atsistatydinti, arba iki valdybos sprendimo jį atstatydinti.

10.2. Asociacijos vadovas veikia asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius savo kompetencijos ribose.

10.3. Asociacijos vadovo kompetencija:

10.3.1. organizuoja valdybos darbą ir jai vadovauja;

10.3.2. teikia dokumentus, duomenis bei kitą informaciją juridinių asmenų registru;

10.3.3. teikia pranešimus Asociacijos nariams;

10.3.4. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

10.3.5. skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

10.3.6. priima sprendimus dėl Asociacijos buveinės adreso pakeitimo;

10.3.7. priima prašymus dėl naujų narių priėmimo į Asociaciją ir teikia juos svarstyti valdybai;

10.3.8. atidaro sąskaitas Asociacijos vardu ir jomis disponuoja;

10.3.9. informuoja valdybą apie savo veiklą;

10.3.10. tvarko Asociacijos narių apskaitą;

10.3.11. atlieka kitas įstatuose ir įstatymuose nustatytas funkcijas.

10.4. Pirmininkas, pareiškus jam nepasitikėjimą, gali būti perrinktas visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nutarimu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“.

10.5. Už Asociacijos narių veiklą jos organuose gali būti atlyginama. Atlyginimo klausimus sprendžia visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.

11. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR PAJAMOS

11.1. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, Asociacijos įstatuose.

11.2. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

11.3. Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojamos tik įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

12. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

12.1. Asociacijos pranešimai ir skelbimai skelbiami ir/ar pateikiami jų adresatams įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais, o jei tokios sąlygos ir/ar terminai nenustatyti – per penkiolika kalendorinių dienų. Kai Asociacijos pranešimai ir skelbimai yra adresuojami Asociacijos nariams, jie siunčiami elektroniniais laiškais arba įteikiami pasirašytinai, išskyrus įstatymuose numatytas išimtis.

12.2. Šaltinis, kuriame skelbiami Asociacijos vieši pranešimai – Asociacijos tinklalapis. Vieši pranešimai skelbiami šių įstatų bei Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo nustatytais atvejais, terminais ir tvarka.

13. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

13.1. Asociacijos nariai turi teisę gauti informaciją apie Asociacijos veiklą.

13.2. Asociacijos nariui raštu pareikalavus Asociacijos vadovas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti nariui susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, Asociacijos veiklos ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, Valdybos protokolai, vadovo sprendimai, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

13.3. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacija turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas. Asociacijos dokumentų ir informacijos pateikimo nariams kaina negali viršyti šių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo sąnaudų.

14. ASOCIACIJOS FILIALŲ, ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

14.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka. Filialo ir atstovybės pavadinime privalo būti įstaigos pavadinimas ir atitinkamai žodis “filialas” arba “atstovybė”. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

14.2. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Asociacijos valdyba.

14.3. Filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina bei skiria filialų ir atstovybių vadovas Asociacijos valdyba.

14.4. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Jų veiklą organizuoja ir vykdo filialo ar atstovybės vadovas. Apie filialo ir atstovybės veiklą jos vadovas atsiskaito Asociacijos valdybai ir visuotiniam narių susirinkimui.

15. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

15.1. Keisti įstatus iniciatyvos teisę turi Asociacijos valdyba ir visuotinis narių susirinkimas.

15.2. Sprendimus pakeisti Asociacijos įstatus priima Asociacijos narių visuotinis narių susirinkimas ne mažesne kaip 2/3 visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

16. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

16.1. Asociacijos ūkinę ir finansinę veiklą kontroliuoja revizorius, kurį renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas.

16.2. Revizorių renka visuotinis narių susirinkimas iš Asociacijos narių 3 metų laikotarpiui.

16.3. Revizorius kontroliuoja Asociacijos veiklą:

16.3.1. tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę, bei kitus buhalterinius-finansinius veiklos dokumentus;

16.3.2. atlieka bet kokius Asociacijos veiklos patikrinimus Asociacijos visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos valdybos pavedimu;

16.3.3. artimiausiame Asociacijos visuotiniame narių susirinkime praneša apie visus patikrinimo metu nustatytus pažeidimus.

16.4. Asociacijos vadovas privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus Asociacijos dokumentus.

Šiais įstatais neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

2021-04-24 Klubo vadovė Ina Juotkienė

Susiūta ir sunumeruota.
Lapų skaičius

Aštuoni (8)

Notarė I. reta Mėčienė

2021.06.15

Not.

